



PÓLIZAS

SECCIÓN: 6.3

TEMA: Programa de préstamo de equipos móviles

Los equipos móviles se definen como equipos electrónicos computarizados que pueden ser utilizados para investigación, trabajo y/o enriquecimiento cultural, en casa o en la biblioteca. Las Bibliotecas Públicas de Richmond (RPL, por sus siglas en inglés) se complacen en brindar acceso a estos recursos compartidos que permiten informarse, enriquecer la mente y empoderarse.

Portátiles:

- Las computadoras portátiles están disponibles para que los usuarios las pidan prestadas. Cada usuario debe tener una tarjeta válida del sistema RPL y su cuenta debe estar en regla para poder pedir prestada una computadora portátil. El usuario propietario de la cuenta en la biblioteca debe ser mayor de 18 años para poder tomar prestado el equipo.
- El usuario propietario de la cuenta en la biblioteca debe leer, comprender y firmar el Acuerdo de Préstamo de Equipos Móviles en el momento en que vaya a pedir prestada la computadora portátil.
- Todos los equipos se prestan por un período de 14 días y se puede renovar el préstamo hasta dos (2) veces si ningún otro usuario ha hecho una reserva del equipo. Sólo se permite un (1) portátil en préstamo por cada tarjeta de RPL.
- Los portátiles se deben retirar, renovar y/o retornar en la ventanilla de circulación de la misma biblioteca en la que se hizo el préstamo inicial.
- Cualquier daño o pérdida de una computadora en préstamo y/o sus accesorios es responsabilidad del usuario que hizo el préstamo.
- Estas computadoras portátiles no deben ser usadas para violar derechos de autor (“copyright”), marcas registradas, acuerdos de licencia de software o derechos de propiedad intelectual.
- Los usuarios deben avisarle inmediatamente al personal de la biblioteca si la computadora o sus accesorios no están funcionando adecuadamente.
- Los archivos guardados en las computadoras de RPL se borran automáticamente cuando son apagadas dichas computadoras; para guardar sus archivos, los usuarios deberán utilizar un disco removible (también conocido como “flash drive” o “memoria USB”) o podrán guardarlos en un servicio de almacenamiento en internet (por ejemplo, Google Drive).
- Algunas bibliotecas tienen portátiles disponibles para su uso dentro de las instalaciones (para usuarios mayores de 18 años); dichos usuarios deberán presentar una identificación emitida por el gobierno (válida y con foto) o un pasaporte vigente al personal de la biblioteca para poder usar la computadora. Esta identificación será retenida hasta que el equipo portátil y su cargador sean devueltos al personal de la biblioteca.
- Las bibliotecas del sistema RPL no se hacen responsables por ningún daño o pérdida de información como consecuencia del uso de sus computadoras o su conexión a la red.
- Las bibliotecas del sistema RPL pueden retirar los privilegios de uso de las computadoras a aquellos usuarios que incumplan los procedimientos señalados anteriormente o a los que se les haya prohibido el acceso a las bibliotecas debido a la violación de las Reglas de Comportamiento de RPL.
- Si el equipo ha sido dañado o extraviado mientras se encuentra en préstamo, el usuario será responsable del costo de reemplazo; más aún, la tarjeta de usuario de RPL será bloqueada. El sistema de bibliotecas públicas de Richmond usa a la compañía *Unique Management Services, Inc.* para recuperar las multas impagas y otros costos; un cargo de servicio de 10 dólares será añadido a aquellas cuentas que sean remitidas a dicho servicio de cobranzas.
- Los costos de reemplazo son los siguientes:
 - Portátil o Chromebook: \$350.00
 - Cargador: \$25.00
 - Cuota de procesamiento: \$10.00



Acuerdo de Préstamo de Equipos Móviles

Para pedir prestada una computadora portátil a la biblioteca, usted deberá aceptar las siguientes condiciones :

Procedimiento para el préstamo y devolución de equipos

- Los equipos solamente podrán ser prestados a un adulto (de 18 años de edad o más) que tenga una cuenta en regla de las Bibliotecas Públicas de Richmond.
- Todos los equipos se prestan por un período de 14 días y se puede renovar el préstamo hasta dos (2) veces si ningún otro usuario ha hecho una reserva del equipo.
- Los portátiles se deben retirar y retornar en la ventanilla de circulación de la misma biblioteca en la que se hizo el préstamo inicial.
- Los portátiles se deben presentar en la biblioteca si se va a renovar el préstamo.

NO DEVUELVA LA COMPUTADORA ARROJÁNDOLA EN EL BUZÓN DE DEVOLUCIÓN DE LIBROS

Todos los equipos deberán ser devueltos en persona antes del cierre de la biblioteca en la fecha límite del préstamo.

Política de uso, archivos y medios removibles

- Acepto que, al usar un equipo móvil de la biblioteca, seguiré las pólizas de Uso Aceptable y de Información Electrónica e Internet de las bibliotecas, así como todas las leyes locales, estatales o federales que sean aplicables.
- Entiendo que la biblioteca no es responsable por los daños a los archivos o medios removibles causados por virus que puedan existir en la red o que sean difundidos a través de la red.
- Entiendo que la biblioteca no es responsable de los daños causados debido al uso del cargador o fuente de energía en equipos que no son propiedad de la biblioteca.
- Acepto guardar mis archivos en medios removibles o en un espacio de almacenamiento en internet y no en el disco duro del equipo portátil.
- Entiendo que todos los archivos guardados en la computadora portátil serán borrados cada vez que ella sea reiniciada.
- Entiendo que la biblioteca no es responsable por ningunos datos personales que hayan sido almacenados en un equipo.

No devolución, daños y costos

- Acepto que soy responsable y que se cargará a mi cuenta de la biblioteca el costo total de reemplazo del equipo si no es devuelto en la fecha límite.
- Entiendo que los equipos móviles perdidos o no devueltos serán deshabilitados y/o sus conexiones inalámbricas serán cortadas, haciéndolos inutilizables.
- Acepto usar ÚNICAMENTE el cargador provisto con el equipo de la biblioteca.
- Acepto avisar inmediatamente al personal de la biblioteca si los equipos están dañados o defectuosos al recibirlos.
- Entiendo que soy personalmente responsable si el equipo es extraviado, robado o dañado.
- Acepto pagar todos los costos de reparación o reemplazo que resulten del daño o pérdida (incluyendo el robo) del equipo mientras está bajo préstamo a mi nombre.
- Entiendo que los equipos extraviados, robados y sin devolver serán cobrados según el valor más alto entre el valor de reemplazo total o:

Equipo	Costo
Portátil o Chromebook	\$350.00
Cargador	\$25.00
Cuota de procesamiento	\$10.00

Mi firma a continuación confirma que he leído el Acuerdo de Préstamo de Equipos Móviles y que acepto seguir sus condiciones. Este acuerdo se hará efectivo a partir de la fecha del préstamo y continuará en efecto por un (1) año a partir de la fecha del préstamo:

Nombre completo (en letra de imprenta):		Número de tarjeta de la biblioteca:	
Dirección:	Ciudad:	Cód. postal:	

Teléfono: ()

Correo electrónico:

Firma:

Fecha de préstamo: / /

Firma y fecha del personal de RPL (RPL Staff Signature/Date): _____ / /